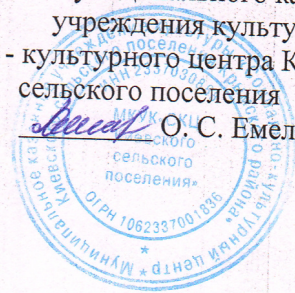


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального казенного
учреждения культуры « Социально
- культурного центра Киевского
сельского поселения
О. С. Емельянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах муниципального казенного учреждения культуры «
Социально – культурного центра Киевского сельского
поселения»

с. Киевское 2021г.

1. Общие положения

Филиал муниципального казенного учреждения культуры «Социально- культурный центр Киевского сельского поселения Крымского района» (далее именуемое - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Деятельность регулируется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Крымский район, Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Социально- культурного центра Киевского сельского поселения» (далее по тексту - Учреждение) и настоящим Положением.

Учредителем Учреждения является администрация Киевского сельского поселения Крымского района (далее по тексту - Учредитель).

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Крымский район, с.Киевское, ул. Горького, 116.

В структуру Учреждения входят 3 филиала:

Сельский дом культуры с. Экономического - 353357, Краснодарский край, Крымский район, село Экономическое, ул. Шоссейная, 85-а;

Сельский дом культуры хутора Плавненского- 353356, Краснодарский край, Крымский район, хутор Плавненский, ул. Широкая 11-в;

Сельский дом культуры села Гвардейского - 353356, Краснодарский край, Крымский район, село Гвардейского, ул. Колобова 1 -б;

2. Цель, предмет и виды деятельности филиала

Предметом деятельности филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Киевского сельского поселения.

Основной целью деятельности филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Киевского сельского поселения в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры.

Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание и организация работы кружков, студий, коллективов, любительских творческих объединений, конференций, курсов, семинаров, круглых столов и других формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- Осуществление подготовки и проведения вечеров, театрализованных представлений, танцевально- развлекательных, театральных, литературно- художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, детских утренников, семейных праздников, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов фестивалей и других форм культурной деятельности;
- Организация проката сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио- видео записей, звуковой аппаратуры и иного оборудования;
- Осуществление пошива сценического костюма и обуви, а также изготовление
- Осуществление аудио-видео записи, изготовление фотографий;
- Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

- Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

3. Правовой статус филиала

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Директор Учреждения:

- Утверждает штатное расписание Филиала;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- Организует контроль за деятельностью Филиала.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиала.

Заведующий Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
 - Осуществляет руководство Филиалом;
 - Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
 - Ведет учет деятельности Филиала;
 - Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
 - Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
 - Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
 - Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
 - сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
 - непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.
- Заведующий Филиалом имеет право:
- На основании доверенности, выданной директором Учреждения:
- действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, во взаимоотношениях с гражданами;
 - Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию.
 - Принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей,

населения.

• в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

4. Имущество филиала

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его Учреждения, и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении учреждения.

Филиал владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения.

Филиал не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, как то: отчуждение, передача на баланс другому юридическому лицу, залог, траст, внесение в качестве вклада или иным способом.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется централизованной бухгалтерией.

При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния (за исключением нормативного износа в связи с эксплуатацией);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению учредителем и закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МКУК «СКЦ Киевского сельского поселения», включая в себя:

- Муниципальный заказ;
- Социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- Платные услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном филиале.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Учреждением, осуществляется в виде финансирования муниципального задания и выделения целевых средств Учредителем, а также доходов, полученных от выполнения работ, оказания услуг юридическим и физическим лицам, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с разрешения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, утвержденной директором Учреждения и согласованной с Учредителем.

Цены на платные услуги филиала устанавливаются директором Учреждения и Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия администрации Киевского сельского поселения, руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленном муниципальным учреждением культуры срок представляет ему ответы установленного образца.

6. Прекращение деятельности Филиала

Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учреждения и Учредителя.

При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.